

de

Crédit Foncier du Cameroun

BP 1531-YAOUNDE-Téléphone : 222 23 52 15- Télécopie : 222 23 52 21

**AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET N°01 /ASMI/CFC/2023 DU 20 OCT 2023
POUR LE RECRUTEMENT D'UN BUREAU D'ETUDE TECHNIQUE DEVANT ASSURER LA MAITRISE D'ŒUVRE
DES TRAVAUX DE RAVALEMENT DES FACADES ET DE RENOVATION INTERIEURE DE L'IMMEUBLE SIEGE
DU CREDIT FONCIER DU CAMEROUN**

1. OBJET DE L'AVIS

Dans le but de présélectionner les Bureaux d'Etudes Techniques devant participer aux Appels d'Offres Nationaux Restreints pour maîtrise d'œuvre des travaux de ravalement de façades et de rénovation intérieure du Crédit foncier du Cameroun à Yaoundé, le Directeur Général lance un Avis à Manifestation d'Intérêt à l'intention des Bureaux d'Etudes Techniques intéressés. Les travaux devant faire l'objet de contrôle et suivi concernent :

Rénovation des façades et de l'aménagement extérieur :

- L'installation de chantier ;
- La rénovation de l'esthétique des façades l'immeuble par la création d'une structure métallique et par un habillage vitré spécifique et en alucobond ;
- La résolution définitive du problème d'étanchéité de la toiture-terrasse ;
- L'assainissement du bâtiment ;
- L'aménagement de l'espace vert et installation des bancs publics ;
- L'aménagement de l'esplanade complète du bâtiment ;
- Le réaménagement de l'espace accueil/réception au Rez-de-chaussée (RDC) ;
- La rénovation entière des parkings du sous-sol et la réhabilitation des assainissements.

La rénovation intérieure :

- Réaménagement du Hall de l'immeuble siège ;
- Création de nouveaux bureaux et ajustement en placo plâtre ;
- La création d'une salle de formation ultra moderne au RDC
- La création d'une salle d'accueil vip dans l'espace de l'ancienne banque ;
- Revêtement moderne en carreaux haut standing ;
- Optimisation des bureaux ;
- Peinture complète du bâtiment ;
- Création d'un contrôle d'accès intelligent et de vidéo surveillance.

La rénovation de la salle de conférence ;salle de formation informatique et nouveau restaurant.

- Le réaménagement complet des lots technologiques : climatisation, électricité, plomberie, revêtements ;
- La construction d'un nouveau restaurant du RDC au 2^{ème} étage en structure métallique avec plancher en béton (ancien patio) ;
- L'installation d'un ascenseur ;
- L'équipement de la salle de conférence.

La rénovation des lots technologiques :

- La résolution du problème de déperdition thermique ;
- La pose de nouveaux groupes compresseurs de climatiseurs au RDC et 8^e étage ;
- La remise en état complète de l'ensemble du réseau électrique du bâtiment ;
- La remise en état complète de l'ensemble du réseau de plomberie du bâtiment.

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

La prestation de maîtrise d'œuvre objet du présent avis porte sur l'ordonnancement, le pilotage et le contrôle des travaux. Elle est constituée des trois missions suivantes :

- **Mission 1 (EXE) : Examen de la conformité au projet et Visa sur les plans d'exécution de l'entreprise (EXE) ;**
- **Mission 2 (DET/OPC) : Direction de l'exécution des contrats de travaux (DET) ordonnancement, pilotage et coordination du chantier (OPC) ;**

- Mission 3 (AOR) : Assistance aux opérations de réception (AOR).

3. DELAI D'EXECUTION ET LIEU D'EXECUTION

- 3.1. Le délai prévu par le Maître d'Ouvrage pour la maîtrise d'œuvre des travaux de ravalement de façades et de rénovation intérieure de l'immeuble siège du CFC, objet du présent Avis de sollicitation à manifestation d'Intérêt est de dix-neuf (19) mois.
- 3.2. Le lieu d'exécution des prestations est le siège du Crédit Foncier du Cameroun, sis au boulevard du 20 mai 1972 à Yaoundé.

4. PARTICIPATION ET ORIGINE

1. Être un Bureau d'Étude Technique (BET) du secteur du BTP ou groupement de BET.
2. Justifier les capacités administratives, techniques et financières requises et notamment :
 - Présenter un dossier Administratif conforme ;
 - Disposer du personnel compatible avec les prestations à réaliser ;

La participation au présent Avis est ouverte à égalité de conditions à tous les Cabinets ou groupement de Cabinets spécialisés dans le domaine, de droit camerounais et installés au Cameroun à l'exclusion de ceux :

- Se trouvant sous le coup de la suspension suite à la réalisation d'un marché,
- Qui ne sont pas juridiquement et financièrement autonomes, qui ne sont pas administrées selon les règles de droit commercial.

5. Financement

Les prestations objet du présent Avis sont financés par le budget d'investissement du Crédit Foncier du Cameroun, Exercice 2023, ligne budgétaire « Aménagements et installations ».

6. CRITERES DE QUALIFICATION

Au risque de voir son offre disqualifiée, le candidat doit présenter de la façon la plus claire et détaillée possible, les éléments suivants qui doivent être obligatoirement communiqués et feront l'objet de vérification.

6.1. Volume 1 (Pièces administratives)

Le « volume 1 » comprendra

Les documents administratifs suivants (originaux ou copies certifiées conformes, datées de moins de trois (03) mois et valables pour l'exercice en cours) :

- a) Une lettre de motivation dûment signée précisant que le candidat a l'intention de soumissionner à l'Appel d'Offres International Restreint s'il est présélectionné ;
- b) Les statuts ou textes qui justifient l'existence du candidat ;
- c) L'original de l'attestation de non-redevance ;
- d) La carte de contribuable ou attestation d'immatriculation ;
- e) L'original de l'attestation de non-faillite délivrée par le Greffe du Tribunal de Première Instance du domicile ;
- f) L'original de l'attestation de non-exclusion des marchés publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP).
- g) L'original de l'attestation signée du Directeur de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale, ou d'un de ses représentants dûment mandatés, certifiant qu'il a effectivement versé à la caisse les sommes dont il est redevable ;
- h) Les pouvoirs conformes au modèle dans le cas où le soumissionnaire agit comme mandataire d'un groupement d'entreprises ;
- i) L'accord de groupement notarié signé entre les membres du groupement attestant que tous les membres de ce groupement sont responsables solidairement de la soumission et si celle-ci est retenue, de l'exécution du marché ;
- j) L'autorisation de vérification des références ; cette autorisation dûment signée du Directeur Général de procéder à toutes vérifications jugées nécessaires, pour s'assurer de l'exactitude des informations relatives aux références présentées ;

NB : Tout dossier comportant des fausses déclarations sera purement et simplement rejeté par la sous-commission compétente à tout moment pendant la procédure.

6.2. Volume 2 (Dossier technique)

Le dossier technique devra comprendre :

6.2.1. Les moyens humains :

La liste du personnel d'encadrement

Le candidat fournira la liste définissant le personnel de maîtrise accompagnée :

- du curriculum vitae signé de chaque personnel ;
- de la copie certifiée conforme du diplôme de chaque personnel ;
- de l'attestation de disponibilité ;
- de l'attestation d'inscription à l'Ordre National des Ingénieurs de Génie Civil (ONIGC) pour les nationaux, Ingénieurs du Génie Civil, proposées au poste.

La non production de l'une de ces pièces entraînera pour l'expert considéré, la note zéro (0).

A cet effet, l'entreprise devra justifier de sa capacité à pouvoir mobiliser un personnel de maîtrise composé de

- a) Un Ingénieur Génie Civil, Chef de Mission, Ingénieur de formation génie civil (bac+5 ou plus) disposant d'au moins quinze (15) ans d'expérience générale, et : au moins 03 projets de contrôle des travaux de bâtiments et projet de réhabilitation en tant que chef de mission.
- b) Un Architecte d'Intérieur, Architecte (bac+5 ou plus) disposant d'au moins dix (10) ans d'expérience générale, et : au moins 03 projets de contrôle des travaux de bâtiments et projet de réhabilitation en tant que chef de mission.
- c) Un Technicien de suivi génie civil, technicien supérieur ou plus en génie civil (bac +3 ou plus) disposant d'au moins sept (07) ans d'expérience générale et d'au moins 03 projets de contrôle des travaux de bâtiments en tant que technicien de suivi génie civil.
- d) Un Technicien de suivi électricité, technicien supérieur ou plus en électricité (bac +3 ou plus) disposant d'au moins sept (07) ans d'expérience générale et d'au moins 03 projets de contrôle des travaux de bâtiments en tant que technicien de suivi électricité.
- e) Un Technicien de suivi plomberie, technicien supérieur ou plus en plomberie ou équivalent (bac +2 ou plus) disposant d'au moins sept (07) ans d'expérience générale et d'au moins 03 projets de contrôle des travaux de bâtiments en tant que technicien de suivi plomberie.
- f) Un Technicien de suivi froid et climatisation, technicien supérieur ou plus en froid et climatisation ou équivalent (bac +2 ou plus) disposant d'au moins sept (07) ans d'expérience générale et d'au moins 03 projets de contrôle des travaux de bâtiments en tant que technicien de suivi froid et climatisation
- g) Un Technicien de suivi réseaux et télécommunications, technicien supérieur ou plus en réseaux et télécommunications (bac +2 ou plus) disposant d'au moins sept (07) ans d'expérience générale et d'au moins 03 projets de contrôle des travaux de bâtiments en tant que technicien de suivi réseaux et télécommunications.
- h) Un Expert QHSE, Environnementaliste (bac +3 ou plus) disposant d'au moins sept (07) ans d'expérience générale et d'au moins 02 projets de contrôle des travaux de bâtiments en tant qu'environnementaliste.

L'organigramme complet de l'entreprise

La liste du personnel fixe qualifié :

Le candidat fournira la liste du personnel fixe qualifié (Minimum BAC+2) et employé sans interruption depuis un an au siège du candidat (fournir les photocopies des contrats de travail du personnel d'encadrement ainsi que les CV signés par les intéressés).

NB : Le personnel proposé ne sera considéré dans l'évaluation que si les pièces justificatives requises datant de moins de trois mois et se rapportant audit personnel sont fournies et dûment signées.

6.2.2. Les références de l'entreprise

L'entreprise devra fournir les documents attestant qu'elle a réalisé avec succès au cours des dix (10) dernières années et en qualité d'entrepreneur principal :

- la prestation de maîtrise d'œuvre d'au moins un (01) projet de construction de bâtiment minimum R+5.
- la prestation de maîtrise d'œuvre d'au moins un projet de réhabilitation ou de rénovation de bâtiment minimum R+5.

Le soumissionnaire joindra à l'appui de ces références les premières et dernières pages des contrats ainsi que les attestations de bonne fin établies par les Maîtres d'Ouvrage, avec leurs coordonnées pour permettre un contrôle éventuel.

Pour être validée, chaque référence en prestations similaires, devra être justifiée par les éléments suivants :

- La copie de l'extrait du contrat comportant les 1ère, 2ème, 3ème et 4ème pages, ainsi que les pages des détails estimatifs et celles de signatures. Ces documents devront être clairs et lisibles ;
- Le nom du Maître d'Ouvrage ;
- Le lieu d'exécution du projet
- Le certificat de Bonne Fin délivré par le Maître d'Ouvrage ou par ses services. Le procès-verbal de réception des travaux et l'attestation de bonne fin délivrée par le maître d'ouvrage ou ses services.

6.2.3. Les moyens logistiques techniques et matériels

- la liste du matériel informatique et autres outils du BET (joindre copie facture certifiée) :
 - ✓ 04 Laptop ;
 - ✓ 01 imprimante,
 - ✓ 01 scanner,
 - ✓ 01 photocopieur,
 - ✓ 01 appareils photos,
 - ✓ 01 logiciel de bureautique.
- la liste des moyens logistiques du BET :
 - ✓ 01 véhicule 4x4 en bon état pour la mission ;
- la liste des matériels topographiques propres au candidat ou à son sous-traitant :
 - ✓ Un théodolite
 - ✓ Un niveau de précision

6.2.4. L'autorisation de vérification des déclarations

Cette autorisation dûment signée du Directeur Général de l'entreprise, devra permettre au Ministre des Travaux Publics de procéder à toute vérification jugée nécessaire, pour s'assurer de l'existence et de la qualité du matériel énoncé dans le dossier de candidature et de l'exactitude des informations relatives aux références présentées auprès des Maîtres d'Ouvrages concernés.

6.2.5. Note Technique

Les candidats seront évalués techniquement en prenant en considération sa compréhension des opérations projetées pour mener à bien l'exécution des prestations envisagées.

Un descriptif de la méthodologie et du plan de travail proposés pour accomplir la mission : Il s'agit d'une analyse des prestations à effectuer, l'approche technique et la méthodologie envisagée, en rapport avec le contexte du projet. Ceci suppose que le Consultant a effectivement visité le site, et a pris connaissance de toutes les difficultés y afférentes liées à l'exécution de ses prestations ;

La composition de l'équipe proposée, par spécialité, ainsi que les tâches qui sont confiées à chacun de ses membres, leur calendrier d'intervention, ainsi que les curriculums vitæ récemment signés par le personnel spécialisé proposé et le représentant du Candidat habilité à soumettre la proposition.

7. CRITÈRES D'ÉVALUATION ET DE SÉLECTION DES BUREAUX D'ÉTUDES

Après réception des offres, il sera procédé à leur évaluation au vu des critères suivants :

7.1. Critères éliminatoires

- Dossier administratif incomplet ;
- Note Technique inférieur à 75/100.

7.2. Critères essentiels

nombre de points attribués pour chaque critère et sous critère d'évaluation est le suivant :

Les offres techniques seront notées en fonction des critères essentiels ci-après :

i. Qualification des experts affectés à l'opération sur 35 points ;

a) Un Chef de Mission	7 Pts
b) Un Architecte d'Intérieur	5 Pts
c) Un Technicien de suivi génie civil	4 Pts
d) Un Technicien de suivi électricité,	4 Pts
e) Un Technicien de suivi plomberie	4 Pts
f) Un Technicien de suivi froid et climatisation,	4 Pts
g) Un Technicien de suivi réseaux et télécommunications,	4 Pts
h) Un Expert QHSE	3 Pts

ii. Expérience du BET en terme de projets réalisés, sur 19 points :

- a) Ancienneté du Bureau d'Etude.....2 pts ;
- b) maîtrises d'œuvre des travaux de BTP.....5 pts ;
- c) maîtrises d'œuvre des travaux de construction de bâtiments.....4 pts ;
- d) la prestation de maîtrise d'œuvre en tant que entrepreneur principal d'au moins un (01) projet de construction de bâtiment de type R+5 ou plus au cours des dix (10) dernières années4 pts ;
- e) la prestation de maîtrise d'œuvre en tant que entrepreneur principal d'au moins un (01) projet de réhabilitation ou rénovation de bâtiment de type R+5 ou plus au cours des dix (10) dernières années4 pts ;

iii. Moyens techniques et matériels sur 12 points ;

- a) Lettre d'engagement de mettre à la disposition de la mission les équipements nécessaires pour réaliser la mission :1 pt
- b) Matériel informatique7 pts
- c) Véhicule de liaison2 pts
- d) Matériel topographique 2 pts

iv. Situation financière de l'entreprise sur 07 points ;

- a) Capacité financière d'au moins cent cinquante millions (150 000 000) FCFA délivrée par la banque de premier ordre agréée par le MINFI4 pts
- b) Bilans certifiés comptables des 03 dernières années 2020-2022.....3 pts

v. Compréhension des termes de référence sur 04 points ;

- a) Compréhension des TDR:2 pts
- b) Pertinence des remarques faites sur les TDR :2 pts

vi. Méthodologie et planning d'exécution de la mission sur 20 points ;

- a) Organisation générale de la mission3 pts
- b) Présentation des outils et équipements liés à la mission et de leur utilisation1 pt
- c) Description de la logique d'exécution de la mission3 pts
- d) Méthodologie spécifique, utilisée pour exécuter la mission2 pts
- e) Description du rôle et du niveau d'intervention des parties prenantes dans la mission (ainsi que les services du Maître d'Ouvrage dans la phase validation des rapports.....3 pts
- f) Cohérence dans la répartition des tâches2 pts
- g) Clarté sur la cohérence, l'enchaînement des activités3 pts
- h) Coordination des activités et Organigramme des tâches2 pts
- i) Délai d'exécution de 19 mois au plus1 pt

vii. Présentation générale de l'offre sur 03 points ;

- a) Version numérique de l'offre0.5 pt
- b) Offre avec onglets0.25 pt
- c) Offre avec pages de garde en couleur0.5 pt
- d) Sommaire0.25 pt
- e) Liste du personnel avec postes avant diplômes et CV0.25 pt

- f) diplômes + CV donnés dans l'ordre annoncé0.25 pt
- g) Liste des références de l'entreprise0.25 pt
- h) Références de l'entreprise données dans l'ordre annoncé0.25 pt
- i) Lisibilité0.25 pt
- j) Reliure0.25 pt

Dans le cas de groupement, les chiffres d'affaires moyens pour chacun des membres du groupement seront ajoutés pour déterminer si cette condition est remplie. Cependant, pour que le groupement soit éligible, chacun des membres devra remplir au moins 40% minimum et le chef de file 60%.

L'Avis d'Appel d'Offres National Restreint à lancer à la suite de cette sollicitation à manifestation d'intérêt tiendra lieu de résultat de la pré-qualification.

8. DEPOT DES DOSSIERS

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six copies marqués comme tels, devra parvenir au Service du Courrier, Bureau du Chef de service sis au 8ème étage, porte 814 de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun Tél. : 222 23 52 17, Fax : 222 23 52 21, au plus tard le ...~~27~~ 20 OCT 2023... à 11 heures et devra porter la mention

« AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET N° ~~01~~ /ASMI/CFC/2023 DU ~~20~~ 20 OCT 2023
 POUR LE RECRUTEMENT D'UN BUREAU D'ETUDE TECHNIQUE DEVANT ASSURER LA MAITRISE D'ŒUVRE
 DES TRAVAUX DE RAVALEMENT DES FACADES ET DE RENOVATION INTERIEURE DE L'IMMEUBLE SIEGE
 DU CREDIT FONCIER DU CAMEROUN EN PROCEDURE D'URGENCE

« A ouvrir qu'en séance de dépouillement »

9. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

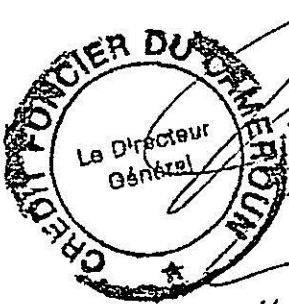
Des informations complémentaires sur le présent Avis peuvent être obtenues aux heures ouvrables à la Direction de Affaires Générales, Sous-direction du Patrimoine et des Archives, sis au 2ème étage, porte 219 de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun.

Yaoundé, le ~~27~~ 20 OCT 2023...

LE DIRECTEUR GENERAL DU CREDIT
FONCIER DU CAMEROUN

AMPLIATIONS :

- MINMAP
- CA CFC
- ARMP
- Président CIPM
- Affichage
- Chrono/Archives.


Missi Jean Paul
 Et. à et.

@k

Crédit Foncier du Cameroun

BP 1531-YAOUNDE-Telephone: 222 23 52 15- Fax: 222 23 52 21

**NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST N° 01 /ASMI/CFC/2023 OF 20 OCT 2023
FOR THE RECRUITMENT OF A TECHNICAL CONSULTANCY FIRM TO CARRY OUT THE PROJECT
MANAGEMENT FOR THE FACADE REFURBISHMENT AND INTERIOR RENOVATION OF THE
HEADQUARTERS BUILDING OF THE CREDIT FONCIER DU CAMEROUN**

1. PURPOSE OF THE NOTICE

In order to pre-select the Technical Consulting Firms to participate in the National Restricted Tenders for the project management of the facade and interior renovation works of the Crédit Foncier du Cameroun in Yaoundé, the General Manager is issuing a Notice of Expression of Interest to interested Technical Consulting Firms. The works to be controlled and monitored concern :

Renovation of facades and exterior fittings:

- o Site installation ;
- o Renovating the aesthetics of the building's facades by creating a metal structure and special alucobond glass cladding;
- o The definitive solution to the waterproofing problem on the flat roof;
- o Building renovation ;
- o Development of the green space and installation of public benches;
- o The complete building esplanade;
- o Redevelopment of the reception area on the first floor;
- o Complete renovation of basement parking lots and drainage systems.

Interior renovation :

- o Refurbishment of the headquarters building lobby;
- o Creation of new offices and plasterboard adjustments;
- o The creation of an ultra-modern training room on the ground floor
- o Creation of a VIP lounge in the former bank area;
- o Modern cladding in high-quality tiles;
- o Office optimization ;
- o Complete painting of the building ;
- o Intelligent access control and video surveillance.

Renovation of the conference room, computer training room and new restaurant.

- o The complete refurbishment of the technological batches: air conditioning, electricity, plumbing, coatings ;
- o Construction of a new restaurant from the ground floor to the 2^{ème} floor in a steel structure with concrete floor (former patio);
- o Installation of an elevator;
- o Conference room equipment.

Renovation of technology lots:

- o Solving the heat loss problem ;
- o Installation of new air conditioning compressors on the ground floor and 8^e floors;
- o Complete overhaul of the building's electrical network;
- o Complete restoration of the building's plumbing system.

2. SCOPE OF SERVICES

The project management services covered by this notice relate to the scheduling, management and control of the works. It comprises the following three tasks:

- Mission 1 (EXE): Examination of conformity with the project and approval of the company's working drawings (EXE) ;

- Mission 2 (DET/OPC): Management of the execution of works contracts (DET), site scheduling, management and coordination (OPC);
- Mission 3 (AOR): Assistance with acceptance operations.

3. TIME AND PLACE OF PERFORMANCE

- 3.1. The deadline set by the project owner for the project management of the facade refurbishment and interior renovation of the CFC headquarters building, which is the subject of this Notice of Request for Expressions of Interest, is nineteen (19) months.
- 3.2. The place of performance is the head office of Crédit Foncier du Cameroun, Boulevard du 20 mai 1972, Yaoundé.

4. PARTICIPATION AND ORIGIN

1. Be a Bureau d'Étude Technique (BET) in the building and civil engineering sector, or a group of BETs.
2. Justify the administrative, technical and financial capacities required and in particular :
 - Submit a compliant administrative file;
 - Have the right staff for the job;

Participation in this Notice is open on equal terms to all firms or groups of firms specializing in the field, incorporated under Cameroonian law and established in Cameroon, with the exception of :

- Under suspension following the completion of a contract,
 - Are not legally and financially autonomous, and are not administered according to the rules of commercial law.
5. Financing

The services covered by this Notice are financed by the investment budget of Crédit Foncier du Cameroun, Fiscal Year 2023, budget line "Fixtures and fittings".

6. QUALIFICATION CRITERIA

To avoid disqualification, candidates must present the following information as clearly and in as much detail as possible. This information must be provided and will be subject to verification.

6.1. Volume 1 (Administrative parts)

Volume 1" will include

The following administrative documents (originals or certified copies, dated less than three (03) months and valid for the current financial year):

- a) A duly signed letter of motivation stating that the candidate intends to bid for the Restricted International Invitation to Tender if shortlisted;
- b) Articles of association or texts justifying the candidate's existence;
- c) Original certificate of non-royalty ;
- d) Taxpayer's card or registration certificate;
- e) The original certificate of non-bankruptcy issued by the Clerk's Office of the Court of First Instance of the place of residence ;
- f) The original certificate of non-exclusion from public contracts issued by the Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP).
- g) The original signed certificate from the Director of the Caisse Nationale de Prévoyance Sociale, or one of his duly authorized representatives, certifying that he has actually paid into the fund the sums for which he is liable;
- h) If the bidder is acting as the representative of a group of companies, the powers of attorney must conform to the model;
- i) A notarized consortium agreement signed by the members of the consortium certifying that all members of the consortium are jointly and severally liable for the bid and, if the bid is accepted, for performance of the contract;
- j) Authorization to check references; this is a duly signed authorization from the Managing Director to carry out any checks deemed necessary to ensure the accuracy of the information relating to the references submitted;

NB: Any file containing false declarations will be rejected outright by the relevant sub-commission at any time during the procedure.

6.2. Volume 2 (Technical file)

The technical file must include :

6.2.1. Human resources :

List of supervisory staff

The applicant will supply a list defining the supervisory staff, together with :

- a signed curriculum vitae for each member of staff;
- a certified copy of each employee's diploma;
- certificate of availability ;
- proof of registration with the Ordre National des Ingénieurs de Génie Civil (ONIGC) for national civil engineers proposed for the position.

Failure to produce any of these documents will result in a zero (0) score for the expert in question.

To this end, the company must provide evidence of its ability to mobilize a team of supervisors comprising

- a) A Civil Engineer, Head of Mission, trained as a civil engineer (bac+5 or more) with at least fifteen (15) years of general experience, and: at least 03 building control projects and rehabilitation projects as Head of Mission.
- b) An Interior Architect, Architect (bac+5 or more) with at least ten (10) years of general experience, and: at least 03 building control projects and rehabilitation projects as project manager.
- c) A Civil Engineering Monitoring Technician, senior technician or more in civil engineering (bac +3 or more) with at least seven (07) years of general experience and at least 03 building works control projects as a Civil Engineering Monitoring Technician.
- d) An Electricity Monitoring Technician, senior technician or higher in electricity (bac +3 or higher) with at least seven (07) years of general experience and at least 03 building work control projects as an electricity monitoring technician.
- e) A plumbing follow-up technician, senior technician or more in plumbing or equivalent (bac +2 or more) with at least seven (07) years of general experience and at least 03 building work control projects as a plumbing follow-up technician.
- f) A refrigeration and air-conditioning technician, senior technician or above in refrigeration and air-conditioning or equivalent (bac +2 or above) with at least seven (07) years' general experience and at least 03 building control projects as a refrigeration and air-conditioning technician.
- g) A network and telecommunications monitoring technician, senior technician or above in networks and telecommunications (bac +2 or above) with at least seven (07) years' general experience and at least 03 building works monitoring projects as a network and telecommunications monitoring technician.
- h) A QHSE Expert, Environmentalist (bac +3 or more) with at least seven (07) years of general experience and at least 02 building control projects as an environmentalist.

Complete company organization chart

List of qualified permanent staff :

The applicant will provide a list of qualified permanent staff (minimum BAC+2) who have been employed without interruption for one year at the applicant's head office (provide photocopies of employment contracts for supervisory staff and CVs signed by those concerned).

NB: The proposed personnel will only be considered in the evaluation if the required supporting documents dated less than three months and relating to the said personnel are provided and duly signed.

6.2.2. Company references

The company will have to provide documents attesting to the fact that it has successfully carried out, over the past ten (10) years and in its capacity as prime contractor :

- project management services for at least one (01) construction project for a minimum R+5 building.
- project management services for at least one renovation or refurbishment project for a minimum R+5 building.

In support of these references, the bidder must enclose the first and last pages of the contracts, as well as the certificates of completion issued by the contracting authorities, with their contact details to enable any checks to be carried out.

To be validated, each reference for similar services must be justified by the following elements:

- A copy of the contract extract including the 1st, 2nd, 3rd and 4th pages, as well as the estimate and signature pages. These documents must be clear and legible;
- Owner's name ;
- Project location
- Certificate of Completion issued by the project owner or its departments. The works acceptance report and the certificate of good completion issued by the project owner or his departments.

6.2.3. Technical and material logistical resources

- a list of the BET's computer equipment and other tools (enclose a certified copy of the invoice) :
 - ✓ 04 Laptop ;
 - ✓ 01 printer,
 - ✓ 01 scanner,
 - ✓ 01 photocopier,
 - ✓ 01 cameras,
 - ✓ 01 office software.
- a list of the BET's logistical resources:
 - ✓ 01 4x4 vehicle in good condition for the mission;
- a list of the topographic equipment owned by the applicant or its subcontractor:
 - ✓ A theodolite
 - ✓ A level of precision

6.2.4. Authorization to verify declarations

This authorization, duly signed by the company's Managing Director, must enable the Minister of Public Works to carry out any checks deemed necessary, to ensure the existence and quality of the equipment listed in the application file and the accuracy of the information relating to the references submitted to the project owners concerned.

6.2.5. Technical Note

Candidates will be technically assessed on the basis of their understanding of the operations involved in carrying out the planned services.

A description of the methodology and work plan proposed to carry out the assignment: This is an analysis of the services to be performed, the technical approach and the methodology envisaged, in relation to the project context. This assumes that the Consultant has actually visited the site, and has taken cognizance of all the difficulties involved in carrying out his services;

The composition of the proposed team, by specialty, as well as the tasks entrusted to each of its members, their timetable of intervention, as well as the curricula vitae recently signed by the proposed specialized personnel and the representative of the Respondent authorized to submit the proposal.

7. CRITERIA FOR EVALUATING AND SELECTING ENGINEERING FIRMS

Once the bids have been received, they will be evaluated according to the following criteria:

7.1. Elimination criteria

- Incomplete administrative file ;
- Technical score below 75/100.

7.2. Essential criteria

The number of points awarded for each evaluation criterion and sub-criterion is as follows:

Technical bids will be scored according to the following essential criteria:

i. Qualification of experts assigned to the operation out of 35 points;

- | | |
|---|-------|
| a) A Mission chief | 7 Pts |
| b) An Interior Designer | 5 Pts |
| c) A Civil Engineering Technician | 4 Pts |
| d) An electrical technician, | 4 Pts |
| e) A plumbing follow-up technician | 4 Pts |
| f) A refrigeration and air conditioning follow-up technician, | 4 Pts |
| g) A network and telecommunications follow-up technician, | 4 Pts |
| h) A QHSE Expert | 3 Pts |

ii. BET's experience in terms of completed projects, out of 19 points:

- a) Design Office seniority.....2 pts ;
b) building and civil engineering contractors.....5 pts ;
c) building construction project management.....4 pts ;
d) project management services as prime contractor for at least one (01) R+5 or higher building construction project within the last ten (10) years4 pts ;
e) project management services as prime contractor for at least one (01) rehabilitation or renovation project for buildings of type R+5 or higher within the last ten (10) years4 pts ;

iii. Technical and material resources out of 12 points;

- a) Letter of commitment to provide the equipment needed to carry out the assignment:
..... pt
b) Computer hardware7 pts
c) Liaison vehicle2 pts
d) Topographic equipment 2 pts

iv. Financial situation of the company out of 07 points ;

- a) Financial capacity of at least one hundred and fifty million (150,000,000) FCFA issued by a first-class bank approved by MINFI4 pts
b) Certified balance sheets for the last 03 years 2020-2022.....3 pts

v. Understanding of reference terms out of 04 points;

- a) Comprehension of TOR:2 pts
b) Relevance of comments made on the ToR:2 pts

vi. Methodology and schedule for carrying out the assignment out of 20 points;

- a) General organization of the mission3 pts
b) Presentation of mission-related tools and equipment and how to use them 001 pt
c) Description of mission execution logic3 pts
d) Specific methodology used to carry out the assignment2 pts
e) Description of the role and level of involvement of the parties involved in the assignment (including the project owner's departments in the report validation phase).....3 pts
f) Consistency in task allocation2 pts
g) Clarity on the coherence and sequence of activities3 pts
h) Coordination of activities and task flowchart2 pts
i) Completion time of 19 months at most pt

vii. General presentation of the offer out of 03 points;

- a) Digital version of the offer0.5 pt
b) Offer with tabs0.25 pt
c) Offer with full-colour cover pages0.5 pt
d) Contents0.25 pt
e) Staff list with positions before qualifications and CVs0.25 pt
f) diplomas + CV given in the order shown0.25 pt
g) List of company references0.25 pt

- h) Company references given in the order stated0.25 pt
- i) Legibility0.25 pt
- j) Binding0.25 pt

In the case of a consortium, the average sales figures for each member of the consortium will be added to determine whether this condition is met. However, for the group to be eligible, each member must meet at least 40% and the lead member 60%.

The Restricted National Invitation to Tender to be issued following this call for expressions of interest will serve as the result of the pre-qualification.

8. SUBMISSION OF FILES

Each offer, written in French or English, in seven (07) copies, the original and six copies marked as such, must reach the Service du Courrier, Bureau du Chef de service located on the 8th floor, door 814 of the headquarters building of Crédit Foncier du Cameroun Tel. : 222 23 52 17, Fax : 222 23 52 21, no later than ~~27 OCT 2023~~ ^{27 OCT 2023} at 11 a.m. and must bear the following mention

"AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET N°01. /ASMI/CFC/2023 DU ~~20 OCT 2023~~ ^{27 OCT 2023} FOR THE RECRUITMENT OF A TECHNICAL CONSULTANCY TO CARRY OUT THE PROJECT MANAGEMENT FOR THE FACADE REFURBISHMENT AND INTERIOR RENOVATION OF THE HEADQUARTERS BUILDING OF THE CREDIT FONCIER DU CAMEROUN UNDER THE EMERGENCY PROCEDURE

"To be opened only during the counting session".

9. ADDITIONAL INFORMATION

Further information on this Notice may be obtained during working hours from the Direction de Affaires Générales, Sous-direction du Patrimoine et des Archives, located on the 2^{ème} floor, door 219 of the Crédit Foncier du Cameroun headquarters building.

Yaoundé, ~~20 OCT 2023~~ ^{27 OCT 2023}

GENERAL MANAGER OF CREDIT FONCIER DU CAMEROUN

AMPLIATIONS :

- MINMAP
- CA CFC
- ARMP
- President CIPM
- Display
- Chrono/Archives.

The stamp is circular with the text "CREDIT FONCIER DU CAMEROUN" around the perimeter and "Le Directeur Général" in the center. To the right of the stamp is a large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to read "Missi Jean Paul" followed by "M. à N".